

Số: /TB-UBND

Thọ Sơn, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp,
trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Thọ Sơn**

Căn cứ bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng lao động;

Căn cứ văn bản số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về việc phương án đảm bảo nhân sự của cấp xã;

Căn cứ Công văn số 4601/UBND-KGVX ngày 12/5/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ văn bản số 3032/UBND-NC ngày 23/6/2025 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai một số nội dung sắp xếp đơn vị hành chính theo định hướng của Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ sau khi sắp xếp;

Căn cứ Quyết định số 247/QĐ-UBND ngày 15/8/2025 của UBND xã Thọ Sơn về việc phân bổ số lượng công chức, viên chức; số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ, phục vụ và số lượng người hoạt động không chuyên trách đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập sau sắp xếp;

Căn cứ nhu cầu công việc của địa phương, UBND xã Thọ Sơn thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm	Nhu cầu hợp đồng (số lượng)	Trình độ đào tạo	Ghi chú
1	Phát thanh	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí, công nghệ thông tin, công nghệ truyền thông, truyền thông đa phương tiện, truyền thông hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	

2	Truyền hình	2	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành báo chí, công nghệ thông tin, kỹ thuật sản xuất chương trình truyền hình, công nghệ truyền hình, công nghệ truyền thông, truyền thông đa phương tiện, truyền thông hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	
3	Văn hóa	4	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn hóa, quản lý văn hóa hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	
4	Thể thao	1	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thể dục thể thao hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	
5	Văn thư, Thủ quỹ, Lưu trữ	2	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ, luật, hành chính, quản trị văn phòng hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành văn thư lưu trữ, lưu trữ học, tài chính, kế toán, quản trị văn phòng. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
6	Quản lý chợ	2	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, kinh doanh, quản lý đô thị, Quản trị kinh doanh, Xây dựng, Kỹ thuật công trình, Quy hoạch, Giao thông hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	
Tổng cộng:		12		

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Đồng Nai (ưu tiên cư trú tại xã Thọ Sơn).
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên và không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ.
- Có đơn đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.
- Có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Có sức khỏe tốt để đảm nhận công việc.
- Không trong thời gian bị kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ)

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Đơn xin xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an nơi thường trú).
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (dán ảnh 4x6).
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí.
- Giấy khám sức khỏe (còn hiệu lực trong 06 tháng).
- Bản sao CCCD (công chứng).

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/9/2025 đến hết ngày 30/9/2025 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật).

Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thọ Sơn (UBND xã Thọ Sơn).

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Xét tuyển hồ sơ kết hợp phỏng vấn, thực hành theo yêu cầu vị trí.
- Người trúng tuyển sẽ làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Thọ Sơn.
- Sau khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh Đồng Nai, các trường hợp đã ký hợp đồng sẽ được xem xét tham gia kỳ thi tuyển vào biên chế (nếu có).
- Ưu tiên tuyển dụng người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực liên quan.

6. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển

- Được ký hợp đồng lao động và hưởng chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành.
- Được bố trí công việc đúng chuyên môn, nghiệp vụ đã đăng ký dự tuyển.
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của UBND xã Thọ Sơn.

7. Tổ chức thực hiện

Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thọ Sơn thông báo công khai để các cá nhân có nhu cầu đăng ký, tổng hợp báo cáo UBND xã khi hết hạn nộp hồ sơ.

Thông tin chi tiết xin liên hệ UBND xã Thọ Sơn (qua Trung tâm DVTH xã Thọ Sơn, ông Lê Minh Tâm – PGĐ Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Thọ Sơn số điện thoại 0962553557) để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND xã;
- UBND các xã (thuộc huyện Bù Đăng cũ);
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Ban quản lý 18 thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH