|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN**XÃ THỌ SƠN** |  CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 267/TB-UBND |  *Thọ Sơn, ngày 06 tháng 9 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 37, từ ngày 08/9/2025 đến ngày 12/9/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

**THỨ HAI (Ngày 08/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã; Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ, lãnh đạo, quản lý *(cả ngày)*.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng, phó các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc UBND xã.

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã Thọ Sơn.

**2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì họp Gồm các nội dung:

(1) 08h00’: Nghe Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến (nguyên Chủ tịch UBND xã Thọ Sơn cũ) báo cáo tình hình tiếp nhận tài sản công từ 03 xã.

**- Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Ông Đinh Xuân Hòa, Phó Trưởng phòng Kinh tế (nguyên PCT. UUBND xã Đồng Nai); bà Ngô Thị Lĩnh, Phó Phòng VHXH (nguyên Phó Chủ tịch UBND xã Phú Sơn); Ông Nguyễn Hữu Yên (Nguyên Phó Chủ tịch UBND xã Phú Sơn); (CCVP Tâm).

**- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tại Phòng họp A.

(2) 10h00’: Chủ trì họp Ban Thường vụ Đảng bộ UBND xã nghe Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến (nguyên Chủ tịch UBND xã Thọ Sơn cũ) báo cáo tình hình tiếp nhận tài sản công từ 03 xã.

*(Giao PCT Nguyễn Ngọc Huyến chỉ đạo thành viên Tổ tiếp nhận tài sản chuẩn bị nội dung)*

**- Thành phần tham dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh; Phó Chủ tịch HĐND xã Lê Thị Phương Oanh.

**- Thời gian, Địa điểm:** 10h00’ tại Phòng họp A.

 **CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã; Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với cán bộ, lãnh đạo, quản lý.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng, phó các phòng chuyên môn đơn vị trực thuộc UBND xã.

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã Thọ Sơn.

**2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì gồm các nội dung:

(1) 14h00: Nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo một số nội dung sau:

+ Về việc xin ý kiến Ủy ban nhân dân xã về việc giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã xin nghỉ việc theo Nghị định số 154/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ.

**\* Kính mời dự:** ông Điểu Khuê, UVBTV, Chủ tịch UBMTTQVN xã.

**\* Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**\* Thành phần tham dự:** Các ông (bà) thành viên UBND xã; Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực nội vụ; (CCVP Tâm).

+ Về việc xin ý kiến công tác bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo theo Thông báo 118/TB-UBND ngày 22/05/2025 của UBND huyện Bù Đăng (cũ).

+ Về việc xin ý kiến triển khai một số nội dung liên quan đến tổ chức, hoạt động của hội quần chúng cấp xã khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

**\* Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**\* Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng và công chức phụ trách phòng VHXH; (CCVP Tâm).

+ Kết quả tặng quà người dân nhân dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 02/9.

 *(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung)*

**\* Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**\* Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo Công an xã; Ban CHQS xã;Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị; Tổ trưởng các Tổ cấp quà; (CCVP Tâm).

**\* Thời gian, Địa điểm:** tại Phòng họp A.

(2) 16h30’: Nghe Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo việc mua sắm tài sản cho các đơn vị.

*(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị nội dung)*

**- Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (CCVP Tâm).

**- Thời gian, Địa điểm:** 16h30’ tại Phòng họp A.

**THỨ BA (Ngày 09/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy xem xét cho ý kiến các nội dung:

**(1)** Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

**(2)** Chủ trương tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 2/9.

**(3)** Ban hành Quyết định thành lập Ban công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch của Đảng ủy xã Thọ Sơn.

**(4)** UBND xã báo cáo xin ý kiến giải quyết chế độ theo NĐ178 đối với trường hợp là UV. BCH Đảng bộ xã.

**(5)** UBND xã báo cáo công tác thi đua ngành giáo dục năm học 2024-2025.

**(6)** UBND xã báo cáo về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

**(7)** Dự thảo quy chế phối hợp giữa UBKT Đảng ủy với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

**(8)** Bổ sung nội dung giám sát chuyên đề theo chương trình kiểm tra, giám sát của BCH, BTV Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025.

**(9)** Xin chủ trương thực hiện công tác hiệp thương chức danh PCT. UBMTTQVN xã; Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu MTTQVN xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

**(10)** Dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Thọ Sơn; Các dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.

*(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội (4,5), Phòng Kinh tế (6) chuẩn bị các nội dung trên gửi văn bản về VP đảng ủy chậm nhất 09 giờ 00 ngày 08/9)*

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng phòng VHXH (dự nội dung 4,5,6).

**- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tại Phòng họp TT&BTV.

 **CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương, Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp Ban thường vụ Đảng ủy xem xét cho ý kiến các nội dung:

**(1)** Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

**(2)** Chủ trương tổ chức Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 2/9.

**(3)** Ban hành Quyết định thành lập Ban công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch của Đảng ủy xã Thọ Sơn.

**(4)** Xin chủ trương thực hiện công tác hiệp thương chức danh PCT. UBMTTQVN xã.

**(5)** UBND xã báo cáo xin ý kiến giải quyết chế độ theo NĐ178 đối với trường hợp là UV. BCH Đảng bộ xã.

**(6)** UBND xã báo cáo công tác thi đua ngành giáo dục năm học 2024-2025.

**(7)** UBND xã báo cáo về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

**(8)** Dự thảo quy chế phối hợp giữa UBKT Đảng ủy với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

**(9)** Bổ sung nội dung giám sát chuyên đề theo chương trình kiểm tra, giám sát của BCH, BTV Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025.

*(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội (5,6), Phòng Kinh tế (7) chuẩn bị các nội dung trên gửi văn bản về VP đảng ủy chậm nhất 09 giờ 00 ngày 08/9)*

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng phòng VHXH (dự nội dung 4,5,6).

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’ tại Phòng họp TT&BTV.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe phòng Kinh tế báo cáo khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững và Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng dân tộc thiểu số và miền núi.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững Phòng Kinh tế; Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng VHXH; Công chức phụ trách Giảm nghèo 03 xã cũ gồm: ông Đậu Trọng Nhàn, bà Trần Thị Hoa Cúc, bà Đặng Thị Quỳnh Giang; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’ tại Phòng họp A.

**THỨ TƯ (Ngày 10/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Nghe Phòng Kinh tế báo cáo dự kiến quy hoạch Trung tâm Hành chính xã và nguồn vốn nông thôn mới năm 2025.

*(Giao Phòng Kinh tế xã chuẩn bị nội dung)*

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng Kinh tế; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tại Phòng họp A.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe các đơn vị báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức ngày Quốc tế Người cao tuổi 01/10 và kế hoạch đi thăm chúc thọ người cao tuổi trên địa bàn xã.

**- Kính mời dự:** Lãnh đạo UBMTTQVN xã; Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội Người cao tuổi.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng Văn hóa – Xã hội; Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND, (CCVP Phương).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’ tại Hội trường UBND xã.

 **CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì Nghe Ban Chỉ huy Quân sự xã báo cáo việc tuyển chọn lực lượng dân quân thường trực còn thiếu.

*(Giao Ban CHQS xã chuẩn bị hồ sơ có liên quan và mời các công dân dự kiến tuyển chọn)*

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; các công dân chuẩn bị tuyển chọn; (CCVP Tâm).

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’ tại Phòng họp A.

**2.** **Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra công tác phòng chống thiên tai trên địa bàn xã.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế.

**- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tập trung tại UBND xã để cùng đi.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở.

**THỨ NĂM (Ngày 11/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Đi kiểm tra công tác giải phóng mặt bằng cao tốc Gia nghĩa (Đăk Nông) – Chơn Thành (Bình Phước) đoạn qua địa bàn xã *(cả ngày)*.

*(Giao Phòng Kinh tế mời TTPTQĐ chi nhánh Bù Đăng và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ có liên quan)*

**- Mời dự:** Lãnh đạo Trung tâm Phát triển Quỹ đất chi nhánh Bù Đăng.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (CCVP: Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.

**2. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Trực tiếp công dân định kỳ. *(Giao Bộ phận Tiếp công dân xã thực hiện các quy trình tiếp dân theo quy định; Công an xã đảm bảo an ninh trật tự).*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND, (CCVP Thảo).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng Tiếp công dân.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại Trụ sở UBND xã.

 **CHIỀU:**

**1. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe Phòng Kinh tế báo cáo các nội dung dự kiến thông qua tại kỳ họp chuyên đề HĐND xã.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách công tác chuyên môn Phòng Kinh tế; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’ tại Phòng họp A.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo các nội dung sau:

***(1) 14h00’:*** Báo cáo các nội dung dự kiến thông qua tại kỳ họp chuyên đề HĐND xã.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng Văn hóa – Xã hội; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND (CCVP Phương).

**- Thời gian, địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã.

 ***(2) 15h30’****:* Báo cáo tình hình hoạt động trong thời gian qua *(Giao Phòng VHXH gửi báo cáo cho lãnh đạo trước 10h00’ ngày 10/9/2025).*

**- Thành phần tham dự:** Toàn thể Lãnh đạo và công chức phòng VHXH; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (CCVP Phương).

**- Thời gian, địa điểm:** Tại Hội trường UBND xã.

**THỨ SÁU (Ngày 12/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương, các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị tuyên dương gương điển hình tiên tiến xã Thọ Sơn lần thứ I, giai đoạn 2025-2030.

**- Thành phần tham dự:** Theo danh sách phân bổ đại biểu và có thư mời riêng.

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

 **CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì làm việc với Công ty Cổ phần Đầu tư An Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quỳnh Vy; Công ty Cổ phần Đầu tư Trường Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quyền Ngọc *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã gửi giấy mời cho thành phần tham dự).*

**- Nội dung:** Nắm bắt tình hình hoạt động và xác nhận trích đo bản đồ địa chính của các Công ty.

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng Kinh tế; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe Trạm Y tế xã báo cáo tình hình cơ sở vật chất, đất đai, biên chế, tình hình hoạt động của đơn vị trong thời gian qua.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng VHXH; Lãnh đạo và cán bộ, viên chức Trạm Y tế xã; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (CCVP Phương).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\* Lưu ý:**1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND và UBND xã trước 16 giờ 00’ ngày thứ Sáu hàng tuần.2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND tỉnh;- TT. Đảng ủy;- TT. HĐND xã;- CT, các PCT. UBND xã;- Văn phòng Đảng ủy;- Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;- BGH các trường;- BQL các thôn; - LĐVP, CCVP; - Lưu: VT.  | **TL. CHỦ TỊCH****CHÁNH VĂN PHÒNG****Lê Ngọc Đồng** |

 |