|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THỌ SƠN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 228/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 15 tháng 8 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 34, từ ngày 18/8/2025 đến ngày 22/8/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỨ HAI – Ngày 18/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Làm việc với các nội dung:  **(1) 08h00’-08h30’:** Dự Lễ khai mạc phần hội tại Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025.  **- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.  **- Địa điểm:** tại Hội trường UBND xã  **(2) 08h30 – 10h00’:** Chủ trì nghe phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo các nội dung:  + Việc tham mưu thực hiện Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai;  + Việc tham mưu thực hiện các Quyết định liên quan đến công tác giáo dục trên địa bàn;  + Kế hoạch dự khai giảng năm học 2025-2026.  **- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh  **- Thành phần tham dự:** Trưởng phòng VHXH; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trung tâm Hành chính công (dự nội dung 1); (CCVP Tâm).  **- Địa điểm:** tại phòng họp A.  **(3) 10h00’:** Chủ trì nghe phòng Kinh tế báo cáo nội dung làm việc với Đoàn Thanh tra số 112 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc thanh tra 23 công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, hiệu quả thấp, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng phòng và công chức phụ trách Phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (CCVP Khách).  **- Địa điểm:** tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra hiện trạng công trình, dự án tại Công ty TNHH Đầu tư thương mại Win Farm 3 *(Thông báo số 27/TB-ĐTT ngày 13/8/2025 của Đoàn Thanh tra số 113 về thông báo thời gian và nội dung làm việc của Đoàn Thanh tra số 113)*.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, tại Công ty TNHH Đầu tư thương mại Win Farm 3 (thôn Sơn Lang, xã Thọ Sơn). |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự làm việc với Đoàn Thanh tra số 112 của Chánh Thanh tra tỉnh về việc thanh tra 23 công trình, dự án có khó khăn, vướng mắc, chậm tiến độ, tồn đọng, kéo dài, hiệu quả thấp, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí trên địa bàn tỉnh Đồng Nai *(theo Thông báo số 23/TB-ĐTT ngày 11/8/2025 của Đoàn Thanh tra số 112 về Lịch làm việc của Đoàn Thanh tra số 112/QĐ-TT).*  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu có liên quan gửi Lãnh đạo UBND xã trước 01 ngày)*  **- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng và công chức phụ trách Phòng Kinh tế; (CCVP Khách).  **- Thời gian, địa điểm:** Phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự tập huấn trực tuyến về phòng, chống Dịch sốt xuất huyết những tháng cuối năm 2025.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách Phòng VHXH; Trưởng trạm Y tế và cán bộ phụ trách công tác phòng, chống Bệnh truyền nhiễm; phòng, chống sốt xuất huyết.  **- Thời gian, địa điểm:** Hội trường UBND xã Bù Đăng. |
| **THỨ BA – NGÀY 19/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Lễ khởi công Dự án thành phần 1 đầu tư xây dựng đường cao tốc Bắc – Nam phía Tây đoạn Gia Nghĩa (Đăk Nông) – Chơn Thành (Bình Phước).  **- Thời gian, địa điểm:** 07h45’, tại ấp 3, xã Nha Bích, tỉnh Đồng Nai.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra hiện trạng công trình, dự án tại Công ty Cổ phần Thịnh Trí Đồng Phú *(Thông báo số 27/TB-ĐTT ngày 13/8/2025 của Đoàn Thanh tra số 113 về thông báo thời gian và nội dung làm việc của Đoàn Thanh tra số 113)*.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, buổi sáng từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, tại Công ty Cổ phần Thịnh Trí Đồng Phú (thôn 5, xã Thọ Sơn).  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Công an nhân dân và Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025.  *(Giao Công an xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị nội dung)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Đi tham quan mô hình Trung tâm Phục vụ Hành chính công các xã.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Phó Giám đốc TTPVHCC.  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tập trung tại UBND xã cùng đi.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự họp đánh giá công tác phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ bộ xã.  **- Thành phần tham dự:** Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ thuộc Tiểu ban phục vụ *(các tổ chuẩn bị nội dung báo cáo).*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’ Phòng làm việc của đ/c Phó Bí thư TT Đảng ủy  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Lễ bế mạc, trao giải phần hội Ngày hội toàn dân bảo vệ an ninh tổ Quốc.  *(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.  **- Thời gian, địa điểm:** 16h30’, tại Hội trường UBND xã. |
| **THỨ TƯ – NGÀY 20/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Trực tiếp công dân định kỳ.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND, (CCVP Nhàn).  **- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tại Phòng tiếp công dân.  **2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe Trạm Y tế xã báo cáo tình hình cơ sở vật chất, đất đai, biên chế, tình hình hoạt động của đơn vị trong thời gian qua.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng VHXH; Lãnh đạo và cán bộ, viên chức Trạm Y tế xã; (CCVP Phương).  *(Giao Trạm Y tế xã chuẩn bị nội dung báo cáo gửi phòng VHXH tổng hợp trình Lãnh đạo)*  **- Thời gian, địa điểm:** 09h00’, tại Hội trường UBND xã.  **3. Phó Chủ tịch UBND Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp Chi bộ thôn 3, xã Thọ Sơn.  **- Thời gian, Địa điểm:** 08h00’ tại Nhà Văn hóa thôn 3, xã Thọ Sơn.  **4. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe phòng Văn hóa – Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã báo cáo công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính ngành Tư pháp trên địa bàn xã (phục vụ công tác kiểm tra theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 13/8/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai).  **- Thành phần tham dự:** Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo và công chức phụ trách phòng VHXH; (CCVP Lại, Kim Phương, Khách, Nhàn).  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại phòng họp A. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Làm việc với các nội dung:  **(1) 14h00’ – 15h30’:** Làm việc với Ban Quản lý dự án chi nhánh Bù Đăng về các công trình đang triển khai trên địa bàn và trong kế hoạch đầu tư công 2021-2025 trên địa bàn xã.  **(2) Từ 15h30’:** Làm việc với Công ty truyền tải điện Bù Đăng.  **- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến  **- Thành phần tham dự:** Trưởng phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Khách).  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Lãnh đạo trước 01 ngày; Văn phòng HĐND và UBND mời thành phần dự)*  **- Địa điểm:**  tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **THỨ NĂM – NGÀY 21/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy gồm các nội dung:  (1) Nghe báo cáo một số nội dung liên quan đến việc thành lập các Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ sau sáp nhập *(Giao UBND và BTT UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung).*  (2) Nghe báo cáo về Tổ chức Hội LHTN Việt Nam xã sau sáp nhập và Đề án tiếp nhận, thành lập mới các chi đoàn trực thuộc Đoàn xã Thọ Sơn*(BTT UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung).*  (3) CT. UB MTTQVN xã báo cáo kế hoạch Lễ phát động trồng cây *(BTT UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung).*  (4) Xem xét cho ý kiến về công tác cán bộ, công tác đảng viên, công tác nhân sự đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh, nhiệm kỳ 2025-2030 *(Ban xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung).*  (5) Nghe báo cáo nội dung tổ chức Hội nghị tổng kết, rút kinh nghiệm công tác tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 *(VP Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung).*  **- Thành phần tham dự:** Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội (dự và báo cáo nội dung 1).  **- Địa điểm**: Phòng làm việc Bí thư Đảng ủy xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra các công trình thủy lợi, cầu, cống, sông, suối trên địa bàn để chủ động trong công tác phòng chống thiên tai.  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, lịch trình đi)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách phòng Kinh tế; Trưởng thôn khi đoàn đến địa bàn.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, 07h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe các Trường học trên địa bàn báo cáo công tác tuyển sinh và tình hình chuẩn bị năm học mới 2025 – 2026.  *(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung và mời Hiệu trưởng các trường dự họp)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách phòng VHXH, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, (CCVP Hồng Phương); Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Phòng họp A. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự làm việc với BHXH cơ sở Bù Đăng về việc thực hiện chính sách BHXH, BHYT, BHTN trên địa bàn xã Thọ Sơn (theo công văn đăng ký lịch của BHXH).  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng: Kinh tế, VHXH, Văn phòng HĐND và UBND, (CCVP Hồng Phương).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Phòng họp A. |
| **THỨ SÁU – NGÀY 22/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe các phòng, đơn vị báo cáo các nội dung để đăng ký lịch làm việc với sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Xây dựng, Sở VHTTDL về tháo gỡ khó khăn liên quan đến công tác Quy hoạch Bô Xít trên địa bàn và khai thác tiềm năng Du lịch của Trảng cỏ Bù Lạch.  *(Giao các phòng, đơn vị chuẩn bị nội dung)*  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Kinh tế, Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; (CCVP Thảo).  **- Địa điểm**: Phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra công tác giải phóng mặt bằng Dự án đường cao tốc Bắc – Nam phía Tây đoạn Gia Nghĩa (Đăk Nông) – Chơn Thành (Bình Phước) đoạn qua địa bàn xã.  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, lịch trình đi)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách phòng Kinh tế; Trưởng thôn khi đoàn đến địa bàn.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, 07h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự tập huấn nâng cao năng lực và hiệu quả quản lý về an toàn, vệ sinh lao động.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng VHXH vàCông chức được giao nhiệm vụ liên quan đến công tác triển khai thực hiện các quy định về an toàn, vệ sinh lao động tại xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường tầng 2, Tòa nhà điều hành Viễn thông Mobifone Đồng Nai, Số 236A, đường Phan Trung, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì làm việc với Công ty Cổ phần Đầu tư An Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quỳnh Vy; Công ty Cổ phần Đầu tư Trường Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quyền Ngọc.  **- Nội dung:** nắm bắt tình hình hoạt động và xác nhận trích đo bản đồ địa chính của các Công ty.  **- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng Kinh tế; (CCVP Khách).  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung; Văn phòng HĐND và UBND mời thành phần dự họp)*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại phòng họp A. |
| **\* Lưu ý:**  1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND – UBND xã trước 17 giờ 00’ ngày thứ bảy hàng tuần.  2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.  3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan.   |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - TT. Đảng ủy;  - TT. HĐND xã;  - CT, các PCT. UBND xã;  - Văn phòng Đảng ủy;  - Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;  - BGH các trường;  - BQL các thôn;  - LĐVP, CCVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**    **Lê Ngọc Đồng** | | |
|  | |