|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN** **XÃ THỌ SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 299/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 26 tháng 9 năm 2025* |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 40, từ ngày 29/9/2025 đến ngày 03/10/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

**THỨ HAI (Ngày 29/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai, lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 ***(đến hết ngày 30/9/2025).***

**- Thời gian, Địa điểm**: Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Nai (đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai).

**2. Các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự Chương trình chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi nhân dịp ngày Quốc tế Người cao tuổi 01/10.

*(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung, chương trình)*

**- Kính mời dự:** Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã; Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội; Lãnh đạo phòng Kinh tế; Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Hội Người cao tuổi; công chức phòng Văn hóa - Xã hội; Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn.

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

**CHIỀU:**

**1. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe Phòng Kinh tế báo cáo các nội dung:

(1) Tờ trình, dự thảo nghị quyết thông qua tại kỳ họp Chuyên đề HĐND xã.

(2) Văn bản hướng dẫn quy trình về thực hiện quy trình đầu tư, xây dựng; quy trình mua sắm tài sản; quy trình thanh lý, tiêu hủy tài sản hư hỏng, hết hạn sử dụng.

*(Giao Phòng Kinh tế gửi nội dung văn bản cho đồng chí chủ trì trước 10h00 ngày 29/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phòng Kinh tế; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng làm việc PCT. UBND xã.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì làm việc với các nội dung:

(1) nghe Phòng VHXH Báo cáo kế hoạch tổ chức Tết Trung thu.

*(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung gửi cho đồng chí chủ trì trước 10h00 ngày 29/9/2025)*

**- Mời dự:** Bí thư Đoàn TNCSHCM xã; Phó Chánh Văn phòng Đảng Ủy.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách Phòng Văn hóa – Xã Hội; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Phương, Liên).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**(2)** Làm việc với Phòng Văn hóa – Xã hội nghe báo cáo những vấn đề tồn tại, hạn chế trong công tác lãnh đạo, điều hành; các văn bản trễ hạn báo cáo cấp trên; công tác QLNN về nhận đạo, từ thiện.

*(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 10h00 ngày 29/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Văn hóa – Xã Hội; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Phương, Liên).

**- Thời gian, Địa điểm**: 15 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**THỨ BA (Ngày 30/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai, lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 ***(đến hết ngày 30/9/2025).***

**- Thời gian, Địa điểm**: Trung tâm Hội nghị tỉnh Đồng Nai (đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai).

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự phiên khai mạc Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 theo hình thức theo dõi trực tiếp qua Tivi.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND;Trưởng Phòng Kinh tế; Trưởng Phòng VHXH; Phó giám đốc TT phục vụ HCC và TT dịch vụ tổng hợp, Phó Phòng VH-XH; Phó phòng Kinh tế, Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND.

**- Thời gian, Địa điểm:** 07h30’ tại Hội trường Đảng ủy xã.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe báo cáo phương án thoát nghèo đối với 07 hộ nghèo trên địa bàn xã.

*(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 15h00 ngày 29/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Kinh tế; Lãnh đạo và công chức Phòng Văn hóa – Xã hội; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thôn trưởng các thôn có hộ nghèo, (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 09 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

**4. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động trong thời gian qua và phương hướng, nhiệm vụ các tháng còn lại.

*(Giao Trung tâm DVTH chuẩn bị nội dung gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 15h00 ngày 29/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Phương, Liên).

**- Thời gian, Địa điểm**: 09 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**CHIỀU:**

**1. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe Phòng Kinh tế báo cáo tiến độ giải phóng mặt bằng đường cao tốc Bắc – Nam đoạn qua địa bàn xã.

*(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 10h00 ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Kinh tế; thôn trưởng các thôn có đường cao tốc đi qua; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng làm việc PCT. UBND xã.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe Phòng VHXH báo cáo các nội dung:

(1) Báo cáo việc sáp nhập các Hội đặc thù cấp xã;

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng VHXH; BCH các Hội quần chúng do Đảng và Nhà nước giao nhiệm vụ 03 xã (cũ); (CCVP Phương, Liên).

(2) Báo cáo việc bổ nhiệm lại đối với các chức danh Lãnh đạo các Trường học;

(3) Báo cáo việc ký hợp đồng đối với các đơn vị sự nghiệp;

*(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, mời BCH các Hội, gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 10h00 ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng VHXH; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Phương, Liên).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự phiên bế mạc Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 theo hình thức theo dõi trực tiếp qua Tivi.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND;Trưởng Phòng Kinh tế; Trưởng Phòng VHXH; Phó giám đốc TT phục vụ HCC và TT dịch vụ tổng hợp, Phó Phòng VH-XH; Phó phòng Kinh tế, Phó Chánh văn phòng HĐND và UBND.

**- Thời gian, Địa điểm:** 16h30’ tại Hội trường Đảng ủy xã.

**THỨ TƯ (Ngày 01/10/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Làm việc tại trụ sở.

2. **Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Nghe Phòng Kinh tế báo cáo việc tham mưu thanh lý phòng học tại điểm chính thôn Sơn Quý và việc bàn giao tài sản và đất điểm thôn Sơn Tân của Trường Tiểu học Phú Sơn *(theo Tờ trình số 42/TTr-THPS và Tờ trình số 47/TTr-THPS của Trường Tiểu học Phú Sơn).*

*(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung; tài liệu, báo cáo gửi đồng chí chủ trì trước 15 giờ ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Kinh tế; Lãnh đạo phòng VHXH; Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Sơn, (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng họp A.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** nghe Phòng Kinh tế báo cáo hiện trạng và quy hoạch các tuyến đường trên địa bàn thôn Sơn Phú, thôn Sơn Quý, thôn Sơn Thành, thôn Sơn Lang và thôn Sơn Tân.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, có bảng phục lục từng thôn; tài liệu, báo cáo gửi cho Chủ tịch UBND xã trước 15 giờ ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế; Bí thư chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng Ban CTMT thôn *(Sơn Phú, thôn Sơn Quý, thôn Sơn Thành, thôn Sơn Lang và thôn Sơn Tân)*; Chánh VP. HĐND và UBND xã; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14h00’, tại Hội trường UBND.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** nghe Phòng Kinh tế báo cáo các nội dung:

(1) Báo cáo việc nghiệm thu, rà soát, thống kê, tổng hợp, báo cáo kết quả trồng cây xanh năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (theo Công văn số 4360/SoNNMT-CCKL ngày 15/9/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh).

(2) Báo cáo việc xây dựng kế hoạch theo công văn 5662 của UBND tỉnh Đồng Nai.

(3) Báo cáo tiến độ thực hiện xây dựng Bảng giá đất tỉnh Đồng Nai năm 2026 (theo Công văn số 4752/SoNNMT-ĐĐ ngày 19/9/2025).

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung; tài liệu, báo cáo gửi Phó Chủ tịch trước 15 giờ ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế, (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14h00’, tại Phòng làm việc PCT Huyến.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo các nội dung theoCông văn số 03545/SNV-KLKC ngày 23/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh để phục vụ Đoàn kiểm tra số 731.

*(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung; tài liệu, báo cáo gửi PCT trước 15 giờ ngày 30/9/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách chuyên môn Phòng VHXH; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; công chức phụ trách Tư pháp VP. HĐND và UBND, (CCVP Phương, Liên).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14h00’, tại Phòng họp A.

**THỨ NĂM (Ngày 02/10/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Trực tiếp công dân định kỳ *(Giao Bộ phận Tiếp công dân xã thực hiện các quy trình tiếp dân theo quy định; Công an xã đảm bảo an ninh trật tự).*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND, (CCVP).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng Tiếp công dân.

**2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì họp Chủ tịch, các Phó CHủ tịch gồm các nội dung:

**(1)** Nghe Ban Chỉ huy quân sự xã báo cáo:Xin ý kiến giao nguồn Đảng viên nhập ngũ cho các chi bộ thôn các năm tiếp theo;Báo cáo xin thông qua tờ trình thuận chủ trương bổ nhiệm Chỉ huy phó Ban CHQS xã, Trợ lý Ban CHQS xã;Báo cáo xin ý kiến trường hợp đồng chí Đặng Hoàng Long DQTT Ban CHQS xã Phú Sơn (cũ) chưa được bàn giao quân số cho Ban CHQS xã Thọ Sơn sau sáp nhập ngày 01/7/2025.

**(2)** Nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo:nhu cầu nguồn vốn duy tu, sửa chữa, đảm bảo cơ sở vật chất trường, lớp trên địa bàn xã Thọ Sơn giai đoạn 2025-2027; rà soát đề nghị bổ sung nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại xã (theo Công văn số 03438/SNV-CCVC ngày 19/9/2025); báo cáo đề xuất phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã (theo Công văn số 03530/SNV-CCVC ngày 22/9/2025).

**(3)** Nghe phòng Kinh tế báo cáo:thực trạng, nguồn lực (nguồn ngân sách địa phương, nguồn đề nghị ngân sách cấp tỉnh hỗ trợ, nguồn xã hội hóa) đối với sự nghiệp giao thông, kiến thiết thị chính (theo Công văn số 5664/UBND-KTNS ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh).

*(Giao Ban CHQS xã; Phòng VHXH, Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung báo cáo gửi cho Chủ tịch UBND xã trước 15 giờ ngày 01/10/2025)*

**- Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã.

**- Thành phần tham dự:** Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng VHXH; Chánh Văn phòng HĐND và UBND; (CCVP Tâm).

**- Thời gian, Địa điểm**: 09h00’, tại Phòng họp A.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Chương trình Tết Trung thu với chủ đề “Đêm hội trăng rằm – Ánh trăng cổ tích” cho các em thiếu nhi trên địa bàn xã.

*(Giao Phòng VHXH phối hợp với các đơn vị, ban ngành chuẩn bị nội dung, chương trình)*

**- Kính mời dự:** Thường trực Đảng ủy; TT. HĐND xã; Ban TT UBMTQVN xã; Đoàn Thanh niên xã; PCVP Đảng ủy.

**- Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo các phòng, trung tâm thuộc xã.

**- Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND xã.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe Phòng Kinh tế báo cáo hiện trạng và quy hoạch các tuyến đường trên địa bàn thôn Sơn Thọ, thôn Sơn Lập, thôn Sơn Hiệp, thôn Sơn Thủy, thôn Sơn Lợi, thôn Sơn Hòa và thôn Sơn Tùng.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, có bảng phục lục từng thôn: tài liệu, báo cáo gửi cho Chủ tịch UBND xã trước 10 giờ ngày 01/10/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế; Bí thư chi bộ; Trưởng thôn; Trưởng Ban CTMT thôn *(Sơn Thọ, thôn Sơn Lập, thôn Sơn Hiệp, thôn Sơn Thủy, thôn Sơn Lợi, thôn Sơn Hòa và thôn Sơn Tùng)*; Chánh VP. HĐND và UBND xã; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14h00’, tại Hội trường UBND xã.

**2.** **Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** nghe Phòng Kinh tế báo cáo theo Công văn số 5362/UBND-KGVX ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về việc rà soát công tác phân bổ nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2025.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung; tài liệu, báo cáo gửi cho Phó Chủ tịch UBND xã trước 10 giờ ngày 02/10/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức chuyên môn phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế, (CCVP Giang).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14h00’, tại Phòng làm việc PCT Huyến.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở.

**THỨ SÁU (Ngày 03/10/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy gồm các nội dung:

(1) Dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030;

(2) Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ xã quý III, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025;

(3) Dự thảo báo cáo 90 ngày vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng Phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (dự nội dung 2,3).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng họp BTV Đảng ủy.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Làm việc với Phòng Kinh tế nghe báo cáo những vấn đề tồn tại, hạn chế trong công tác lãnh đạo, điều hành; các văn bản trễ hạn báo cáo cấp trên.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Báo cáo cho đồng chí chủ trì trước 15h00 ngày 02/10/2025)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Khách, Giang).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp Ban thường vụ Đảng ủy gồm các nội dung:

(1) Dự thảo Chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2025 – 2030;

(2) Dự thảo báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ xã quý III, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025;

(3) Dự thảo báo cáo 90 ngày vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng Phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã dự nội dung 2,3.

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng họp BTV Đảng ủy.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở.

**\* Lưu ý:**

1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND và UBND xã trước 16 giờ 00’ ngày thứ Sáu hàng tuần.

2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.

3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - TT. Đảng ủy;  - TT. HĐND xã;  - CT, các PCT. UBND xã;  - Văn phòng Đảng ủy;  - Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;  - BGH các trường;  - BQL các thôn;  - LĐVP, CCVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**  **Lê Ngọc Đồng** |