|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ THỌ SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 279/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 13 tháng 9 năm 2025* |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 38, từ ngày 15/9/2025 đến ngày 19/9/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

**THỨ HAI (Ngày 15/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Điểu Thị Hạnh:** Nghe Phòng Kinh tế báo cáo các nội dung:

(1) Rà soát tiến độ đăng ký nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và mục tiêu quốc gia phát triển Kinh tế - Xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025.

(2) Báo cáo tiến độ giải ngân nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và mục mục tiêu quốc gia phát triển Kinh tế - Xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025; và thực hiện các nội dung khác theo Giấy mời số 319/GM-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai.

*(Giao Phòng VH-XH phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế; Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn Phòng VHXH; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Phòng họp A UBND xã.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo kết quả cấp quà và việc thanh quyết toán kinh phí cấp quà Lễ 02/9.

*(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung)*

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và cán bộ phụ trách chuyên môn Công an xã; Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn Phòng VHXH; Tổ trưởng các Tổ cấp quà Lễ 02/9; (CCVP Tâm) .

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng Họp A.

**2. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp nghe Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo tiến độ đăng ký, giải ngân nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững; Sở Dân tộc và Tôn giáo báo cáo tiến độ giải ngân nguồn vốn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025 (theo Giấy mời số 319/GM-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai).

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa – Xã hội.

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại trụ sở UBND phường Bình Phước – số 1377, Phú Riềng Đỏ - phường Bình Phước – tỉnh Đồng Nai.

**THỨ BA (Ngày 16/9/2025):**

 **SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết số 59-NQ/TW của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 70-NQ/TW của Bộ Chính trị về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 72-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe Nhân dân.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng, phó các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc;toàn thể cán bộ, đảng viên các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

**- Thời gian, Địa điểm:** 07h30’ tại Hội trường UBND xã.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Lễ bổ nhiệm Quản nhiệm Chi hội Tin Lành Sơn Hòa II.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng VHXH.

**- Thời gian, Địa điểm:** 09h00’, tại nhà thờ Tin lành Sơn Hòa II, thôn Sơn Hòa, xã Thọ Sơn.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì họp Chủ tịch, các Phó Chủ tịch. Gồm các nội dung:

(1) Nghe Phòng Kinh tế báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh 09 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Thọ Sơn.

(2) Nghe phòng Kinh tế, phòng VHXH báo cáo nội dung đăng ký để thông qua tại kỳ họp chuyên đề HĐND xã.

*(Giao phòng Kinh tế, phòng VHXH chuẩn bị nội dung)*

**- Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã;Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị; Lãnh đạo Trung tâm DVTH; Lãnh đạo TTPHHCC.

**- Thời gian, địa điểm:** 14h00’ tại Phòng họp A.

**THỨ TƯ (Ngày 17/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Hội nghị ký kết liên tịch công tác phối hợp giữa TT. HĐND, UBND, Ban TT UBMTTQVN xã.

**- Thành phần tham dự:** Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (CCVP: Minh).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Hội trường UBND xã.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra công tác giải phóng mặt bằng cao tốc Gia nghĩa (Đăk Nông) – Chơn Thành (Bình Phước) đoạn qua địa bàn xã.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã (CCVP: Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.

**3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì làm việc các nội dung:

(1) Nghe Phòng VHXH báo cáo công tác chuẩn bị Tổ chức Hội nghịtuyên dương gương điển hình tiên tiến xã Thọ Sơn lần thứ I, giai đoạn 2025-2030.

(2) Nghe Phòng VHXH báo cáo Kế hoạch tổ chức Diễn đàn trẻ em.

(3) Nghe Phòng VHXH báo cáo Kế hoạch đi thăm, mừng thọ nhân dịp Quốc tế Người cao tuổi.

*(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung)*

*(4)* Nghe Phòng Kinh tế báo cáo thống nhất danh sách hộ gia đình nông, lâm, ngư nghiệp và hộ gia đình có thu nhập thấp, mức sống trung bình năm 2025 trên địa bàn xã Thọ Sơn.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung)*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn VHXH; Lãnh đạo và công chức phụ trách chuyên môn Phòng Kinh tế *(dự nội dung 4)*; Thôn trưởng 18 thôn *(dự nội dung 4)*; (CCVP Phương) .

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì họp Hội đồng thẩm định giá đất xã Thọ Sơn.

*(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự)*

**- Mời dự:** Đại diện Lãnh đạo Thuế cơ sở 10, Chi nhánh VPĐKĐĐ, Trung tâm PTQĐ khu vực Bù Đăng; TT. HĐND xã.

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch Nguyễn Ngọc Huyến.

**- Thành phần tham dự:** Hội đồng thẩm định giá đất xã Thọ Sơn; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’, tại phòng họp A.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự họp Ban chỉ đạo các ngày lễ lớn.

**- Thành phần tham dự:** Trưởng Công an xã; Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng VHXH.

**- Thời gian, Địa điểm:** 14h00’, tại Phòng họp TT & BTV Đảng ủy.

**THỨ NĂM (Ngày 18/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy, xem xét cho ý kiến các nội dung:

(1) Bổ nhiệm công chức tập sự vào ngạch công chức;

(2) Công tác bổ nhiệm lại đối với viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo theo Thông báo 118/TB-UBND ngày 22/05/2025 của UBND huyện Bù Đăng.

(3) Giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã xin nghỉ việc theo Nghị định số 154/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ;

(4) Cho chủ trương sáp nhập, hợp nhất và đổi tên các hội quần chúng cấp xã.

(5) Cho chủ trương dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 9 tháng thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ xã năm 2025; Sơ kết 90 ngày vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh (dự nội dung 2,3,4).

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng VHXH (dự nội dung 2,3,4); Trưởng phòng Kinh tế (dự nội dung 3).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Phòng họp TT&BTV Đảng ủy.

**2.** **Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Trực tiếp công dân định kỳ *(Giao Bộ phận Tiếp công dân xã thực hiện các quy trình tiếp dân theo quy định; Công an xã đảm bảo an ninh trật tự).*

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND&UBND, (CCVP).

**- Thời gian, Địa điểm**: 08h00’, tại Phòng Tiếp công dân.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì làm việc với Công ty Cổ phần Đầu tư An Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quỳnh Vy; Công ty Cổ phần Đầu tư Trường Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quyền Ngọc *(Giao Văn phòng HĐND và UBND xã gửi giấy mời cho thành phần tham dự).*

**- Nội dung:** Nắm bắt tình hình hoạt động và xác nhận trích đo bản đồ địa chính của các Công ty.

**- Cùng dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến.

**- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng Kinh tế; (CCVP Khách).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Phòng họp A.

**2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trìhọp Ban chỉ đạo và Tổ giúp việc Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và xây dựng xã hội học tập xã Thọ Sơn.

*(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự)*

**- Thành phần tham dự:** Theo Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 28/8/2025 của UBND xã; (CCVP Phương).

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

**THỨ SÁU (Ngày 19/9/2025):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương, các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị tuyên dương gương điển hình tiên tiến xã Thọ Sơn lần thứ I, giai đoạn 2025-2030.

**- Thành phần tham dự:** Theo danh sách phân bổ đại biểu và có Thư mời riêng.

**- Thời gian, Địa điểm**: 08 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

**CHIỀU:**

**1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì trao Quyết định công nhận lại các Trưởng thôn trên địa bàn xã.

*(Giao phòng VHXH chuẩn bị nội dung và mời thành phần tham dự)*

**- Kính mời dự:** Thường trực Đảng ủy xã; Ban Xây dựng Đảng; BTT. UBMTTQVN xã.

**- Cùng dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh.

**- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đơn vị; Bí thư chi bộ; Trưởng thôn.

**- Thời gian, Địa điểm**: 14 giờ 00’, tại Hội trường UBND xã.

**\* Lưu ý:**

1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND và UBND xã trước 16 giờ 00’ ngày thứ Sáu hàng tuần.

2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.

3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND tỉnh;- TT. Đảng ủy;- TT. HĐND xã;- CT, các PCT. UBND xã;- Văn phòng Đảng ủy;- Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;- BGH các trường;- BQL các thôn; - LĐVP, CCVP; - Lưu: VT.  | **TL. CHỦ TỊCH****CHÁNH VĂN PHÒNG****Lê Ngọc Đồng** |