|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THỌ SƠN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 201/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 08 tháng 8 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 33, từ ngày 11/8/2025 đến ngày 15/8/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỨ HAI – Ngày 11/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe Công an xã báo cáo các nội dung chuẩn bị kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Công an Nhân dân (19/8/1945 – 19/8/2025) và 20 năm ngày hội toàn dân Bảo vệ An ninh Tổ quốc (19/8/2005-19/8/2025).  *(Giao Công an xã chuẩn bị nội dung)*  **- Thành phần tham dự:** Trưởng Công an xã; Phó Trưởng Công an xã phụ trách; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Ban CHQS xã; Lãnh đạo các đơn vị: phòng Kinh tế, phòng VHXH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; (CCVP Tâm).  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Điểu Thị Hạnh:** kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 theo trách nhiệm cụ thể được phân công. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** đi kiểm tra tiến độ công tác chuẩn bị Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-*2030 (theo lịch của Thường trực Đảng ủy).*  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng VHXH; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Công an xã; Ban CHQS xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, Tập trung tại Trụ sở Đảng ủy – MTTQVN xã cùng đi.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì kiểm tra công tác hát Quốc ca, Quốc tế ca tại Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn, nhiệm kỳ 2025-2030.  *(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung và mời đội hát)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng VHXH; Đội hát Quốc ca, Quốc tế ca.  **- Thời gian, địa điểm:** 16h30’, Tại Hội trường UBND xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe phòng Kinh tế báo cáo các khu đất công trên địa bàn.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, Văn phòng HĐND và UBND mời các thôn dự họp)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phụ trách phòng Kinh tế; Trưởng thôn; (CCVP Khách).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, Tại phòng họp A. |
| **THỨ BA – NGÀY 12/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dựhọp Thường trực Đảng ủy, gồm các nội dung:  (1) Cho ý kiến về nội dung phóng sự trình chiếu tại Đại hội đại biểu Đảng bộ xã – Thay báo cáo chính trị (Phòng Văn Hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung).  (2) Cho ý kiến về Chương trình Đại hội đại biểu Đảng bộ xã (Ban xây dựng đảng chuẩn bị nội dung).  (3) Cho ý kiến về nhu cầu đào tạo Đại học ngành Quân sự cơ sở, cao cấp lý luận chính trị (Ban CHQS xã chuẩn bị nội dung).  **- Thành phần tham dự:** Trưởng Công an xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (dự nội dung 1,2); Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã (dự nội dung 1,2,3).  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi cho đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch cấp xã (theo Giấy mời số 31/GM-STP ngày 06/8/2025 của Sở Tư pháp).  **- Thành phần tham dự:** công chức làm công tác hộ tịch thuộc Văn phòng HĐND và UBND, công chức tiếp nhận hồ sơ thuộc Trung tâm phục vụ hành chính công.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, bắt đầu 08h00’, tại Hội trường lầu 8, Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai, đường Trường Chinh, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:**Làm việc tại trụ sở*.* |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe Trạm Y tế xã báo cáo tình hình cơ sở vật chất, đất đai, biên chế, tình hình hoạt động của đơn vị trong thời gian qua.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng VHXH; Lãnh đạo và cán bộ, viên chức Trạm Y tế xã; (CCVP Phương).  *(Giao Trạm Y tế xã chuẩn bị nội dung báo cáo gửi phòng VHXH tổng hợp trình Lãnh đạo)*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND Nguyễn Ngọc Huyến:** tham dự Hội thảo “Chuyển đổi số Đồng Nai: Hướng tới chính quyền hai cấp hiệu quả” *(theo Giấy mời số 14/GM-SKHCN ngày 05/8/2025 của Sở Khoa học công nghệ)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc UBND xã và công chức phụ trách chuyên môn.  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tại Trung tâm hội nghị Golden Palace (04-06 Nguyễn Ái Quốc, Phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).  **3.** **Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh ủy quyền cho Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã:** tiếp tục dựtập huấn nghiệp vụ hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi cho đội ngũ công chức làm công tác hộ tịch cấp xã (theo Giấy mời số 31/GM-STP ngày 06/8/2025 của Sở Tư pháp).  **- Thành phần, địa điểm:** như lịch buổi sáng.  **4.** **Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì làm việc với các nội dung:  (1) Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội; các đội văn nghệ.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h30’, tại Hội trường UBND xã.  (2) Tổng duyệt tiết mục múa Dân vũ chào mừng Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội; Đội múa Dân vũ – Thể thao xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 17h00’, tại Sân UBND xã. |
| **THỨ TƯ – NGÀY 13/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự làm việc với Ban Quản lý dự án chi nhánh Bù Đăng về các công trình đang triển khai trên địa bàn và trong kế hoạch đầu tư công 2021-2025 trên địa bàn xã.  **- Thành phần tham dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Trưởng phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, (CCVP Khách).  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Lãnh đạo trước 01 ngày; Văn phòng HĐND và UBND mời thành phần dự)*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’ tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND Điểu Thị Hạnh:** kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 theo trách nhiệm cụ thể được phân công. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã:** Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, Ban CHQS xã, Phòng Kinh tế, phòng VHXH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại trụ sở HĐND – UBND xã. |
| **THỨ NĂM – NGÀY 14/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã:** Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.  ***(1) 7h00’:*** Dự Lễ viếng bia tưởng niệm các Anh hùng liệt sỹ nhân dịp Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.  *(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất cần thiết phục vụ Lễ viếng; Ban CHQS xã phối hợp đưa hoa viếng; Trang phục: Nam quần tầy, áo sơ mi trắng, thắt caravat; Nữ bộ áo dài truyền thống )*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị cùng toàn thể công chức, viên chức, người hoạt động cơ quan.  **- Địa điểm:** Bia tưởng niệm các anh hùng Liệt sỹ  ***(2) 7h15’:*** Dự Chương trình đồng diễn dân vũ chào mừng Đại hội.  **- Địa điểm:** Sân UBND xã.  ***(3) 7h30’:*** Dự phiên trù bị Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Theo Quyết định triệu tập số 102-QĐ/ĐU, ngày 06/8/2025 của Đảng ủy xã Thọ Sơn.  **- Địa điểm**: Hội trường UBND xã. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã:** Dự phiên chính thức Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Theo Quyết định triệu tập số 102-QĐ/ĐU, ngày 06/8/2025 của Đảng ủy xã Thọ Sơn.  **- Thời gian, Địa điểm**: 13h10’, tại Hội trường UBND xã. |
| **THỨ SÁU – NGÀY 15/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe phòng Kinh tế báo cáo gồm các nội dung:  (1) Báo cáo các quy hoạch hiện hữa và đề xuất điều chỉnh quy hoạch trên địa bàn xã;  (2) Báo cáo các danh mục đầu tư công đang triển khai và chuẩn bị danh mục đầu tư công 2026 – 2030 trên địa bàn xã.  (3) Báo cáo tình hình các khu đất công trên địa bàn xã.  **- Thành phần tham dự:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến;Trưởng, Phó Trưởng phòng Kinh tế; Chánh Văn phòng HĐND&UBND; (CCVP Khách) *.*  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, buổi sáng bắt đầu lúc 08h00’; buổi chiều bắt đầu lúc 14h00’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên Trung ương tháng 8/2025 (theo Thông báo của Ban Xây dựng đảng).  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã; Ban CHQS xã; Phòng Văn hóa – Xã hội; Bí thư, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** tiếp tục nghe phòng Kinh tế báo cáo các nội dung.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** đi kiểm tra các Trường học trên địa bàn xã Đồng Nai (cũ) để chuẩn bị năm học mới.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng VHXH; Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP Phương);* BGH các trường khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, thông báo cho các Trường lịch trình, thời gian đi của đoàn)*  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi. |
| **THỨ BẢY– NGÀY 16/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự tập huấn (trực tuyến) kỹ năng hoạt động đối với Thường trực, các Ban Hội đồng nhân dân cấp xã, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (sau sắp xếp).  **- Thành phần tham dự:** Đại biểu HĐND xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 07h30’, tại Hội trường UBND xã. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, trợ giúp pháp lý và trao quà cho các hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ khó khăn trên địa bàn xã do Đoàn Luật sư tỉnh tổ chức.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã; Ban CHQS xã; Chánh Văn phòng HĐND – UBND xã; phòng VHXH; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và người dân; (CCVP Kim Phương).  *(Giao phòng VHXH chuẩn bị trang trí, maket, âm thanh; mời 100 hộ dân đến nhận quà; Trung tâm dịch vụ tổng hợp chụp ảnh, đưa tin; CCVP Nguyễn Thị Kim Phương chuẩn bị bảng tên đại biểu, nước uống)*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h30’, tại Hội trường Công an xã (thôn Sơn Quý, xã Thọ Sơn). |
| **\* Lưu ý:**  1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND – UBND xã trước 17 giờ 00’ ngày thứ bảy hàng tuần.  2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.  3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan.   |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - TT. Đảng ủy;  - TT. HĐND xã;  - CT, các PCT. UBND xã;  - Văn phòng Đảng ủy;  - Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;  - BGH các trường;  - BQL các thôn;  - LĐVP, CCVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**    **Lê Ngọc Đồng** | | |
|  | |