|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THỌ SƠN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 195/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 05 tháng 8 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 32, từ ngày 04/8/2025 đến ngày 08/8/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỨ HAI – Ngày 04/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Hội nghị gặp mặt các đồng chí đảng viên huy hiệu 45 tuổi đảng trở lên; cán bộ nguyên lãnh đạo (3 xã cũ) qua các thời kỳ lấy ý kiến góp ý dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XII, dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự làm việc và lập biên bản làm việc với ông Lâm Văn Sáng và bà Võ Thị Thu Nga về việc khiếu nại bị thu hồi đất tại tiểu khu 175 *(theo giấy mời của Hạt Kiểm lâm khu vực 7).*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phòng Kinh tế; Trưởng thôn Sơn Phú.  **- Thời gian, địa điểm:** cả ngày, bắt đầu 08h30’, tại Hạt Kiểm lâm khu vực 7 (Hạt kiểm lâm huyện Bù Đăng cũ).  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Chủ trì nghe Phòng Văn hóa – Xã hội và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã Thọ Sơn.  *(Giao các đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo những nhiệm vụ đã thực hiện, chuẩn bị thực hiện và thời gian hoàn thành các công việc chưa thực hiện)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng VHXH; Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND; (CCVP Phương).  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại phòng họp A. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy. Gồm các nội dung:  (1) Xem xét, cho ý kiến về: Tờ trình của Ban xây dựng Đảng xin ý kiến về công tác đảng viên, công tác cán bộ và phương án nhân sự điều hành tại Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.  *(*2) Các Tiểu ban văn kiện, Tiểu ban tổ chức Phục vụ đại hội, Tiểu ban tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030 báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội.  (3) CT. UB MTTQVN xã báo cáo kế hoạch phát động phong trào ***“Thọ sơn - Cuộc sống xanh, Điểm đến bình yên”*** *và*công tác chuẩn bị Lễ phát động.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng công an xã; CHT Ban CHQS xã; Trưởng phòng VHXH (dự nội dung 2,3).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, Phòng làm việc Bí thư Đảng ủy xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **THỨ BA – NGÀY 05/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Bổ sung nội dung Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì họp gồm các nội dung:  (1) Họp Thành viên UBND xã.  **- Thành phần tham dự:** các Phó Chủ tịch UBND xã; Thành viên UBND xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại phòng họp A.  (2) Nghe Tổ 1, Tổ 3 theo Kế hoạch số 01-KH/TBTCPV ngày 21/7/2025 của Tiểu ban tổ chức phục vụ báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã Thọ Sơn.  *(Giao các đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo những nhiệm vụ đã thực hiện, chuẩn bị thực hiện và thời gian hoàn thành các công việc chưa thực hiện)*  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã**;** Tổ trưởng Tổ 1, Tổ 3 theo Kế hoạch số 01-KH/TBTCPV ngày 21/7/2025).  **- Thời gian, địa điểm:** 09h00’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị trực tuyến triển khai phân cấp QLNN về giáo dục khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp (theo Công văn số 4315/BGDĐT-VP ngày 25/7/2025).  **- Hình thức trực tuyến:** sử dụng qua hệ thống MyTV của VNPT.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và Công chức phụ trách Giáo dục phòng Văn hóa – Xã hội; Lãnh đạo các Trường Mầm non; Tiểu học; THCS trên địa bàn.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h30’, tại Hội trường UBND.  *(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung; Đ/c Tiến liên hệ kết nối hệ thống)* |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Kỳ họp thứ 2, HĐND xã Thọ Sơn khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị; Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND (CCVP Tâm, Thảo, Minh).  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tại Hội trường UBND xã*.*  **2. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Phó Chủ tịch UBND Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự làm việc với Cục III Thanh tra Chính phủ liên quan đến các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài (theo Công văn số 2175/UBND-TCD ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai).  *(Giao Văn phòng HĐND và UBND chuẩn bị nội dung)*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường Thanh tra Chính phủ số 496, đường Nguyễn Đình Chiểu, phường Bàn Cờ, Thành phố Hồ Chí Minh.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** dự Hội nghị (trực tuyến) báo cáo nhanh kết quả Hội nghị lần thứ 12, Ban Chấp hành Trung ương Đảng (theo Lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy).  **- Thành phần tham dự:** Trưởng, Phó phòng chuyên môn; Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND (không là đại biểu HĐND).  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tại Hội trường xã Bù Đăng.  **4. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Lãnh đạo phòng Kinh tế:** DựXử lý kiến nghị của Công ty TNHH Xăng dầu Đồng Xoài đối với dự án cửa hàng kinh doanh xăng dầu của Công ty nằm trên quy hoạch khoáng sản Bô xít *(theo Giấy mời số 28/GM-STC ngày 01/8/2025 của Sở Tài chính)*.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h30’, tại Phòng họp Sở Công Thương, lầu 4, Trụ sở khối Nhà nước tỉnh, số 02 Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai. |
| **THỨ TƯ – NGÀY 06/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị giao ban Bí thư – Thôn trưởng – Trưởng Ban CTMT thôn.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng công an xã; CHT Ban CHQS xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng kinh tế; Trưởng phòng VHXH; Lãnh đạo Trung tâm Hành chính công; Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND.  **2. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Lãnh đạo phòng Kinh tế:** Đi cắm mốc, bàn giao ranh giới, kiểm đếm cây trồng (cây sao rừng trồng) để giao mặt bằng thực hiệc dự án cao tốc *(theo giấy mời của Hạt Kiểm lâm khu vực 7).*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h30’, tại khu rừng trồng sao thôn 4, xã Thọ Sơn.  **3. Bổ sung nội dung Chủ tịch UBND xã ủy quyền Lãnh đạo phòng Kinh tế**: dự Hội nghị tập huấn, phổ biến quy định pháp luật về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường gắn với tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.  **- Hình thức:** trực tuyến qua Zoom.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức phòng Kinh tế.  *(Giao Đ/c Tiến liên hệ kết nối hệ thống)*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại phòng họp A. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự làm việc nghe Tổ trưởng, Tổ phó các tổ phục vụ báo cáo kết quả thực hiện theo Kế hoạch số 01-KH/BTTCPV ngày 21/7/2025 về triển khai nhiệm vụ của Tiểu ban tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng Công an xã;Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Tổ trưởng, Tổ phó các tổ phục vụ.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Phòng làm việc của đồng chí Phó Bí thư TT Đảng ủy.  **2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì nghe phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo tình hình cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách nghỉ chế độ theo Nghị định 178/2025/NĐ-CP và Nghị định 154/2025/NĐ-CP.  *(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung gửi cho Lãnh đạo trước 01 ngày)*  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; (CCVP Tâm).  **- Thời gian, địa điểm:** 15h30’, tại phòng họp A.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp thống nhất phương án xử lý các Hợp đồng giao khoán với Ban Quản lý rừng phòng hộ Bù Đăng của bà Đoàn Thị Tư và bà Phạm Thị Huệ đang khiếu kiện kéo dài *(theo Giấy mời số 34/GM-TT ngày 01/8/2025 của Thanh Tra tỉnh)*.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Thanh tra tỉnh Đồng Nai (số 225 đường Võ Thị Sáu, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai – Lầu 7, phòng Nghiệp vụ 1).  **4. Bổ sung nội dung Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị trực tuyến Sơ kết công tác hội Nông dân khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp (theo giấy mời của Hội Nông dân xã).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường UBND xã.  **5. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự làm việc nghe báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo Thông báo số 01-TB/TBTT, thông báo phân công nhiệm vụ Tiểu ban Tuyên truyền Đại hội đại biểu Đảng bộ lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 – 2030.  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; cac đồng chí được phân công nhiệm vụ Tiểu ban Tuyên truyền Đại hội.  **- Thời gian, địa điểm:** 15h30’, tại Phòng làm việc của đồng chí Phó Bí thư TT Đảng ủy. |
| **THỨ NĂM – NGÀY 07/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Trực tiếp công dân định kỳ.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (CCVP Nhàn).  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Phòng Tiếp công dân*.*  **2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì làm việc với Hạt Kiểm lâm khu vực 7 và Ban Quản lý rừng phòng hộ Bù Đăng để trao đổi về diện tích đất lâm nghiệp trên địa bàn.  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi cho Lãnh đạo trước 01 ngày; Văn phòng HĐND và UBND xã gửi giấy mời cho các thành phần dự họp).*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; (CCVP Khách).  **- Thời gian, địa điểm:** 09h00’, tại Phòng họp A.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự gặp mặt cán bộ, đảng viên và Nhân dân các thôn trên địa bàn xã (theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy).  **- Thành phần tham dự:** Trưởng công an xã; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng Văn hóa xã hội.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã.  **4. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Đi kiểm tra công tác tuyên truyền Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Thọ Sơn.  *(Giao Phòng VHXH, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chuẩn bị nội dung, lên lịch trình đi)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo phòng Văn hóa xã hội; Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.  **- Thời gian, địa điểm:** 07h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Đi công tác (có chương trình riêng).  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi*.*  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** đi kiểm tra các Trường học trên địa bàn xã Thọ Sơn để chuẩn bị năm học mới.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng VHXH; Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP Phương);* BGH các trường khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, thông báo cho các Trường lịch trình, thời gian đi của đoàn)*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.  **3. Hoãn nội dung Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì làm việc với Phòng Kinh tế nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua, thống nhất một số nhiệm vụ trong thời gian tới và công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã.  **4. Bổ sung nội dung Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự họp bàn giải pháp đẩy nhanh tiến độ GPMB dự án đầu tư xây dựng đường cao tố Bắc – Nam qua địa bàn huyện Bù Đăng (cũ) theo Giấy mời số 66/GM-BQLDAĐTXD ngày 05/8/2025.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo dự họp)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Phòng Kinh tế.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h30’, tại UBND xã Bù Đăng. |
| **THỨ SÁU – NGÀY 08/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự Lễ phát động phong trào ***“Thọ Sơn - Cuộc sống xanh, Điểm đến bình yên”.***  **- Thành phần tham dự:** Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng VHXH, Chánh Văn phòng HĐND&UBND*.*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, Nhà văn hóa thôn Sơn Hòa.  **2. Hoãn bội dung Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Làm việc với Lãnh đạo Thuế Cơ sở 10, tỉnh Đồng Nai.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **CHIỀU** | **1. Bổ sung nội dung Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì làm việc với Công ty Cổ phần Đầu tư An Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quỳnh Vy; Công ty Cổ phần Đầu tư Trường Phước; Công ty Cổ phần Đầu tư Quyền Ngọc.  **- Nội dung:** nắm bắt tình hình hoạt động và xác nhận trích đo bản đồ địa chính của các Công ty.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung trước cho Lãnh đạo trước 01 ngày; Văn phòng HĐND và UBND xã mời thành phần tham dự)*  **- Thành phần tham dự:** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo phòng Kinh tế; (CCVP Khách).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại phòng họp A.  **2. Hoãn nội dung Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** đi khảo sát các Doanh nghiệp cùng với Lãnh đạo Thuế Cơ sở 10, tỉnh Đồng Nai.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** đi kiểm tra các Trường học trên địa bàn xã Phú Sơn (cũ) để chuẩn bị năm học mới.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng VHXH; Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP Phương);* BGH các trường khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, thông báo cho các Trường lịch trình, thời gian đi của đoàn)*  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.  **4. Hoãn nội dung Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe Công an xã; Ban CHQS xã báo cáo các nhiệm vụ được giao chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã.  **5. Bổ sung nội dung Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì làm việc với Phòng Kinh tế nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trong thời gian qua, thống nhất một số nhiệm vụ trong thời gian tới và công tác chuẩn bị Đại hội Đảng bộ xã.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung gửi Lãnh đạo trước 01 ngày)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức Phòng Kinh tế; Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND, (CCVP Thảo).  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường UBND. |
| **\* Lưu ý:**  1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND – UBND xã trước 17 giờ 00’ ngày thứ bảy hàng tuần.  2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.  3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan.   |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - TT. Đảng ủy;  - TT. HĐND xã;  - CT, các PCT. UBND xã;  - Văn phòng Đảng ủy;  - Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;  - BGH các trường;  - BQL các thôn;  - LĐVP, CCVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**    **Lê Ngọc Đồng** | | |
|  | |