|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THỌ SƠN** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 13/TB-UBND | *Thọ Sơn, ngày 25 tháng 7 năm 2025* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**LỊCH LÀM VIỆC CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**

*(Tuần thứ 31, từ ngày 28/7/2025 đến ngày 01/8/2025)*

**LỊCH NÀY THAY THƯ MỜI HỌP**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỨ HAI – Ngày 28/7/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Bồi dưỡng kỹ năng, cập nhật kiến thức đối ngoại và Lễ tân ngoại giao dành cho cán bộ, công chức năm 2025 ***(cả ngày).***  **- Thời gian, địa điểm:** 01 ngày, bắt đầu lúc 08h00’, tại Trung tâm Hội nghị và Tiệc cưới The Mira Central Park *(số 128/16, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).*  **2. Các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **CHIỀU** | **1. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trì nghe Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo tình hình tiếp nhận giải quyết hồ sơ, khó khăn, vướng mắc và đề xuất kiến nghị.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo và công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng VHXH, Văn phòng HĐND và UBND xã *(CCVP Thảo).*  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **THỨ BA – NGÀY 29/7/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Đại hội Công an xã Thọ Sơn lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường Công an xã *(thôn Sơn Phú, xã Thọ Sơn).*  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự gặp mặt cán bộ, đảng viên và Nhân dân thôn Sơn Thọ theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo Công an xã; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng VHXH.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Nhà Văn hóa thôn Sơn Thọ.  **3. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** dự Hội nghị lần thứ nhất Ban chấp hành Hội Nông dân xã Thọ Sơn.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo: Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường UBND xã. |
| **THỨ TƯ – NGÀY 30/7/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Chủ trìtrao thông báo thu hồi đất cho các hộ dân bị ảnh hưởng Dự án cao tốc Bắc Nam đoạn Gia Nghĩa (Đăk Nông) – Chơn Thành (Bình Phước).  **- Kính mời dự:** Lãnh đạoTrung tâm Phát triển quỹ đất Bù Đăng; Lãnh đạo UBMTTQVN xã.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị Công an xã; Ban CHQS xã; Phòng Kinh tế; Phòng VHXH; Chánh Văn phòng HĐND và UBND *(CCVP Khách);* Trưởng thôn và các hộ dân có liên quan.  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, gửi giấy mời thành phần có liên quan tham dự)*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Hội trường UBND xã  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Chủ trì Đại hội Đảng ủy UBND xã, Khóa I, Nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Kính mời dự:** Đồng chí Lê Thanh Hải, Bí thư Đảng ủy – Chủ tịch HĐND xã; Đ/c Thị Diệu Hiền, PBTTT Đảng ủy – BT Đảng bộ các cơ quan Đảng; Đ/c Điểu Khuê, Chủ tịch UBMTTQVN xã; Đ/c Nguyễn Thị Tâm, Trưởng Ban xây dựng Đảng; Đ/c Lương Thị Ngọc Thúy, Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy; Đ/c Phạm Xuân Vinh, Chánh Văn phòng Đảng ủy; Đ/c Đào Anh Tuấn, Chỉ huy trưởng Ban CHQS; Đ/c Nguyễn Sơn Tịnh, Trưởng Công an xã.  **- Thành phần tham dự: *Các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến, Điểu Thị Hạnh***; Đảng viên các chi bộ trực thuộc Đảng ủy UBND xã.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’, tại Hội trường UBND xã. |
| **THỨ NĂM – NGÀY 31/7/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự họp Thường trực Đảng ủy, gồm các nội dung:  (1) Ủy ban nhân dân xã báo cáo dự kiến phân bổ kinh phí Đại hội Đảng bộ xã khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; Báo cáo công tác chuẩn bị trang trí, văn nghệ, gian hàng trưng bày chào mừng đại hội.  (2) Ban xây dựng Đảng báo cáo xin ý kiến về dự kiến danh sách phân bổ đại biểu dự đại hội; Báo cáo và xin ý kiến công tác tổ chức cán bộ.  **- Thành phần tham dự: *Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến***; Trưởng phòng Kinh tế; Trưởng phòng VHXH; Chánh Văn phòng HĐND và UBND (dự nội dung 1).  *(Giao Phòng Kinh tế; Phòng VHXH chuẩn bị nội dung)*  **- Thời gian, địa điểm:** 08h00’, tại Phòng làm việc của đồng chí Bí thư Đảng ủy.  **2. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Dự Hội nghị nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo *(theo Công văn số 246/SGDĐT-VP ngày 22/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo).*  *(Giao phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung cho Lãnh đạo dự họp)*  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo vàCông chức phòng Văn hóa – Xã hội phụ trách tham mưu thực hiện công tác QLNN về Giáo dục và Đào tạo.  **- Thời gian, địa điểm:** 08h30’, tại Hội trường số 01 – Sở Giáo dục và Đào tạo *(số 2, đường Nguyễn Văn Trị, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai).* |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương:** Dự Đại hội chi bộ Quân sự khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030.  **- Thời gian, địa điểm:** 14h00’ tại Hội trường UBND xã.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** đi kiểm tra các công trình trọng điểm dự kiến đầu tư công.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Công an xã, Ban CHQS xã, Phòng Kinh tế, Phòng VHXH, Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP: Khách)*; Thôn trưởng các thôn khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, lên lịch trình, thời gian và thông báo lịch trình của đoàn cho các đơn vị có liên quan)*  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi.  **3. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; các Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến; Điểu Thị Hạnh:** Dự họp Chi bộ Văn phòng HĐND và UBND định kỳ tháng 7.  **- Thành phần tham dự:** Đảng viên Chi bộ Văn phòng HĐND và UBND.  **- Thời gian, địa điểm:** 16h00’ tại Phòng họp A. |
| **THỨ SÁU – NGÀY 01/8/2025** | |
| **SÁNG** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Dự làm việc với Lãnh đạo Thuế Cơ sở 10, tỉnh Đồng Nai theo lịch làm việc của Thường trực Đảng ủy.  **- Thành phần tham dự:** Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng Phòng VHXH, PGĐ. TTPVHCC; Chánh Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP Khách).*  *(Giao Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung)*  **- Thời gian, địa điểm:** 09h30’, tại phòng họp A.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** đi kiểm tra các Trường học trên địa bàn xã Phú Sơn (cũ) để chuẩn bị năm học mới.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế; Phòng VHXH; Văn phòng HĐND&UBND *(CCVP Phương);* BGH các trường khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao Phòng VHXH chuẩn bị nội dung, thông báo cho các Trường lịch trình, thời gian đi của đoàn)*  **- Thời gian, địa điểm:** 07h30’, tập trung tại UBND xã để cùng đi. |
| **CHIỀU** | **1. Chủ tịch UBND xã Trần Văn Phương; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Ngọc Huyến:** Đi kiểm tra các công trình đang thi công trên địa bàn.  **- Thành phần tham dự:** Lãnh đạo các đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng VHXH, Công an xã, Ban CHQSQ xã, TTDVTH; Chánh Văn phòng HĐND và UBND *(CCVP Khách)*; Bí thư và Trưởng thôn khi đoàn đến địa bàn.  *(Giao phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung, lên lịch trình, thời gian và thông báo lịch trình của đoàn cho các đơn vị có liên quan)*  **- Thời gian, địa điểm:** 13h30’ tập trung tại UBND xã cùng đi.  **2. Phó Chủ tịch UBND xã Điểu Thị Hạnh:** Làm việc tại trụ sở. |
| **\* Lưu ý:**  1. Để ban hành Lịch làm việc hàng tuần kịp thời. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị đăng ký với Văn phòng HĐND – UBND xã trước 17 giờ 00’ ngày thứ bảy hàng tuần.  2. Các phòng chuyên môn giao chuẩn bị nội dung yêu cầu gửi trước tài liệu cho người chủ trì theo thời gian quy định hoặc trước 02 ngày.  3. Đối với các cuộc họp mời đích danh Thủ trưởng nếu không tham dự được thì Thủ trưởng phải báo cáo cho người chủ trì cuộc họp biết và cử cấp phó hoặc cấp dưới dự thay. Người dự thay phải nắm rõ nội dung dự họp và ý kiến phát biểu của người dự thay tại cuộc họp là ý kiến của cơ quan.   |  |  | | --- | --- | | ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh;  - TT. Đảng ủy;  - TT. HĐND xã;  - CT, các PCT. UBND xã;  - Văn phòng Đảng ủy;  - Các phòng chuyên môn, đơn vị UBND xã;  - BGH các trường;  - BQL các thôn;  - LĐVP, CCVP;  - Lưu: VT. | **TL. CHỦ TỊCH**  **CHÁNH VĂN PHÒNG**    **Lê Ngọc Đồng** | | |
|  | |